

Stadtteil-Schule Dortmund e.V.

Liebes zukünftiges Teammitglied,

überall liest man das Gleiche „Ihre Aufgaben.. Ihr Profil.. Wir bieten“ und neben dem klassischen Obstkorb gibt es immer ein „kollegiales Team“.

Gerne erzähle ich Dir, wie das Ganze bei der Stadtteil-Schule Dortmund e.V. aussieht, denn **wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein neues Teammitglied in der Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Teilzeit (15-20 Stunden/Woche).**

Zuerst, ein kurzer Einblick was wir überhaupt machen:

Der Verein Stadtteil-Schule Dortmund e.V. ist anerkannter Träger der freien Jugendhilfe und Mitglied beim Paritätischen. Als sozialer Komplexträger setzt Stadtteil-Schule soziale Arbeit in der Dortmunder Nordstadt um. Kernhandlungsfelder sind die offene Kinder- und Jugendarbeit, Angebote an Grundschulen, Kindertagesstätten, Erwachsenenbildung, Quartiersmanagement sowie Beratungsangebote.

Das ist Dein „täglich Brot“ bei uns im Team:

- Buchen laufender Geschäftsvorfälle, insbesondere Bankkonten
- Überwachung von monatlichen Zahlungen sowie Durchführung von Kontenabstimmungen
- Vertretung der Kreditorenbuchhaltung während der Urlaubszeiten
- sonstige Verwaltungstätigkeiten
- Enge Zusammenarbeit mit der Verwaltungsleiterin

Damit das „täglich Brot“ erfolgreich vonstattengehen kann, benötigt das neue Teammitglied eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, mehrjährige **Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung**, Erfahrungen in DATEV und MS Office, viel **Humor**, Hunger auf Nervennahrung und Backkünste (Stimmt nicht, das wäre nur wünschenswert, aber kein Muss!).

Wir in der STS sind ein Team, welches sich respektvoll, mit viel Humor und **Spaß** täglich sieht und gemeinsam den beruflichen Alltag mit all seinen Hürden meistert. Ob es mal einen Arzttermin gibt, der Handwerker kommt oder ähnliche zeitliche Engpässe, ist eine **flexible Arbeitszeitregelung** die Lösung.

Man sieht den Wald lauter Bäumen nicht und benötigt den Rat eines Kollegen/ einer Kollegin? Oder man benötigt **Hilfe** bei gewissen Abläufen? Als Team bleiben unsere Türen offen und wir ziehen alle an einem Strang, schließlich möchte jeder von uns glücklich und pünktlich in den **Feierabend** starten.

Bei den ganzen beruflichen Aufgaben gibt es natürlich auch **Urlaub** – 30 Tage, um die Akkus aufzuladen (bei einer 5,0-Tage-Woche).



Es gibt bei uns zwar keinen Obstkorb, dafür aber eine betriebliche Altersvorsorge, ein bezuschusstes Job-Ticket und das Angebot eines Jobrads. Sowie nach erfolgreicher Einarbeitung die Möglichkeit auf **Home- Office** (Herrlich, morgens ohne Stau in den Tag starten zu können).

Zuletzt ist es selbstverständlich, dass es eine attraktive Vergütung gibt. Keiner von uns möchte arbeiten ohne davon leben zu können inkl. Urlaubsreise nach Spanien.

Wenn Du Dich angesprochen fühlst und uns kennenlernen magst, dann richte Deine Bewerbung, mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, im Onlineformat an:

Frau Melanie Hohmann
Verwaltungsleitung
mhohmann@stadtteil-schule.de